



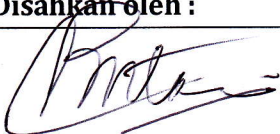


| | |
|---|--|
| <p>PROSEDUR KERJA PELAYANAN KERJA PRAKTEK DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK & SIM FAKULTAS MIPA UII</p> | <p>Tanggal : Tanggal Berlaku : 12 OCT 2009 Kode Dokumen : PK-UII-FMIPA-AKD-09</p> |
|---|--|

- I. TUJUAN** : Menjamin proses pelayanan kerja praktek dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- II. LINGKUP KERJA** : Proses pelayanan praktek kerja dan seminar Kerja Praktek oleh Bagian Administrasi Fakultas Matematika Ilmu pengetahuan dan Alam Universitas Islam Indonesia
- III. REFRENSI** : Prosedur Sistem Mutu Pengendalian Proses Perkuliahan strata-1
- IV. DISTRIBUSI** : Ketua Program Studi Dan Kadiv. Administrasi Akademik & SIM
- V. PROSEDUR KERJA :**

1. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff merekap dan menyampaikan peserta Kerja Praktek kepada Ketua Jurusan Untuk mendapatkan Dosen pembimbing untuk setiap periode semester , 2 (dua) minggu setelah perkuliahan berjalan.
2. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff membuat surat ijin Praktek Kerja untuk disampaikan ke instansi/perusahaan yang dipakai untuk Kerja Praktek paling lambat 1 hari setelah usulan dari mahasiswa diajukan.
3. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengumumkan pendaftaran seminar Kerja praktek untuk melaksanakan seminar setelah Kerja Praktek di perusahaan selesai setiap bulan di akhir bulan.
4. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menyiapkan berkas dan perlengkapan untuk seminar Kerja Praktek paling lambat 1 hari sebelum seminar dilakukan.
5. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengarsipkan dan mendistribusikan Nilai Kerja Praktek tersebut kepada Urusan Nilai untuk dimasukan ke program SIMAK, paling lambat 2 hari setelah laporan Kerja Praktek di syahkan oleh dosen pembimbing dan menyerahkan laporan Kerja Praktek ke Divisi Perpustakaan pada hari yang sama.

VI. LAMPIRAN

- *Formulir Keterangan Nilai Kerja Praktek*

| Disahkan oleh : | Diperiksa oleh : | Disiapkan oleh : |
|--|--|---|
|  Dra. Prapti Antarwiyati, M.Si.Ak |  Akhmad Fauzy, M.Si., Ph.D. |  Anang Susilo, A.Md. |
| Kepala Badan Pemjaminan Mutu | Dekan | Kepala Divisi Adm. Akademik & SIM |