

**PROGRAM KERJA HARIAN DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK
TAHUN 2016**

Revisi : 0

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	2016																																																Anggaran
				Jan				Feb				Mar				Apr				Mei				Juni				Juli				Agt				Sept				Okt				Nov				Des				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
I	PROGRAM RUTIN																																																			
	ADMINISTRASI AKADEMIK																																																			
1	Penyusunan Program Kerja	memperlancar kerja pegawai	Anang Susilo																																																	
2	Penyusunan Kegiatan Agenda Akademik	Sebagai panduan dan memperlancar Proses pembelajaran tiap semester	Anang Susilo																																																	
3	Pelayanan Cuti	Memperlancar proses cuti	Kuntoro Haryanto Irvan Rizkiansyah																																																	
4	Pelayanan Aktif kembali	Memperlancar proses aktif	Kuntoro Haryanto Irvan Rizkiansyah																																																	
5	Persiapan dan Pelaksanaan Key-in KRS/RAS	Memperlancar proses key-in	Anang Susilo Sigit Wahyudi																																																	
6	Pengisian dan Revisi KRS/RAS	Memperlancar pengambilan mata kuliah bagi setiap mahasiswa	Anang Susilo Sigit Wahyudi																																																	
7	Print Out KRS/RAS	Sebagai pegangan jadwal kuliah mahasiswa	Sunarwi																																																	
8	Penyiapan Bahan AMI KA.	Mengukur Proses pembelajaran selama satu semester	Anang Susilo Kuntoro H																																																	
9	Penyiapan Bahan AMI KU.	Mengukur Proses pembelajaran selama satu tahun	Anang Susilo Sigit Wahyudi																																																	
10	Proses Pengukuran Sasaran Mutu Divisi Adm. Akademik	Untuk mengukur SM yang telah dibuat	Anang Susilo Kuntoro H																																																	
	Urusan Perkuliahan																																																			5.000.000
1	Ketersediaan Dosen/Asisten	Memperlancar proses belajar mengajar	Anang Susilo Staf prodi																																																	
2	Beban SKS	Membantu kepentingan pengelola dosen dan keuangan	Anang Susilo Kuntoro H																																																	
3	Jadwal Kuliah	Pedoman kuliah untuk mahasiswa dosen dan pengelola (administrasi)	Sigit Wahyudi																																																	

