Revisi : 0

PROGRAM KERJA HARIAN DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK
TAHUN 2017

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	2017																																						Anggaran
				Jan				Feb				Mar				Aprl				Mei				Juni				Juli				Agt				Sept				Okt				Nov				Des				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
I	**PROGRAM RUTIN**																																																	
	ADMINISTRASI AKADEMIK																																																	
1	Penyusunan Program Kerja	memperlancar kerja pegawai	Anang Susilo																																															
2	Penyusunan Kegiatan Agenda Akademik	Sebagai panduan dan memperlancar Proses pembelajaran tiap semester	Anang Susilo																																														
3	Pelayanan Cuti	Memperlancar proses cuti	Kuntoro Haryanto | Irvan Rizkiansyah																																														
4	Pelayanan Aktif kembali	Memperlancar proses aktif	Kuntoro Haryanto | Irvan Rizkiansyah																																														
5	Persiapan dan Pelaksanaan Key-in KRS/RAS	Memperlancar proses key-in	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																														
6	Pengisian dan Revisi KRS/RAS	Memperlancar pengambilan mata kuliah bagi setiap mahasiswa	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																														
7	Print Out KRS/RAS	Sebagai pegangan jadwal kuliah mahasiswa	Sunarwi																																														
8	Penyiapan Bahan AMI KA.	Mengukur Proses pembelajaran selama satu semester	Anang Susilo | Kuntoro H																																														
9	Penyiapan Bahan AMI KU.	Mengukur Proses pembelajaran selama satu tahun	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																														
10	Proses Pengukuran Sasaran Mutu Divisi Adm. Akademik	Untuk mengukur SM yang telah dibuat	Anang Susilo | Kuntoro H																																													5.000.000
	Urusan Perkuliahan																																																
1	Ketersediaan Dosen/Asisten	Memperlancar proses belajar mengajar	Anang Susilo | Staf prodi																																														
2	Beban SKS	Membantu kepentingan pengelola dosen dan keuangan	Anang Susilo | Kuntoro H																																														
3	Jadwal Kuliah	Pedoman kuliah untuk mahasiswa dosen dan pengelola (administrasi)	Sigit Wahyudi																																													

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	2017																																																Anggaran
				Jan				Feb				Mar				Apri				Mei				Juni				Juli				Agt				Sept				Okt				Nov				Des				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
4	Entry Jadwak Kuliah Ke SIMAK	Untuk memudahkan Pengambilan Mata Kuliah RAS Mahasiswa	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																															
5	Ketersediaan SAP	Memperlancar proses belajar mengajar	Christanto Y | Staf Prodi																																															
6	Formulir daftar hadir mengajar/Realisasi SAP	Memperlancar proses belajar mengajar	Christanto Yuwono																																															
7	Presensi kuliah/Praktikum	Memperlancar proses belajar mengajar	Sigit Wahyudi | Umar H | Christanto Y | Asih																																															
9	Menyiapkan dan melayani segala kebutuhan peralatan kuliah	membantu proses belajar mengajar	Christanto Y | Umar Hasyim | Asih																																															
10	Pelaksanaan Perkuliahan	Membantu mahasiswa memperoleh kepastian kuliah	Christanto Y | Umar Hasyim																																															
11	Input presensi kehadiran kuliah	Memperoleh data jumlah hdir dosen dan kuliah mahasiswa	Christanto Y | Umar Hasyim																																															
12	Memproses Surat Ijin Kuliah mahasiswa dan perubahannya di SIMAK	Membantu mahasiswa memperoleh kepastian kuliah	Christanto Y | Umar Hasyim | Sigit Wahyudi																																															
13	Membuat Pengumuman kuliah kosong/ mumdur	Membantu mahasiswa memperoleh kepastian kuliah	Christanto Y | Umar Hasyim | Asih																																															
14	Rekap jumlah kehadiran Dosen (Transport hadir mengajar)	Memperoleh data kehadiran dosen	Anang Susilo | Christanto Y																																															480.000.000
15	Penggandaan Formulir Kuesioner Penilaian dosen	Mengukur keberhasilan dosen dalam proses belajar mengajar	Anang Susilo | Kuntoro H																																															
15	Pelaksanaan Proses penilaian NKD di ruang-ruang kuliah kuliah	Mengukur keberhasilan dosen dalam proses belajar mengajar	Sigit Wahyudi | Christanto Y | Umar H																																															
16	Pelaksanaan (Input Ke program NKD)	Mengukur keberhasilan dosen dalam proses belajar mengajar	Kuntoro H | Staf Prodi																																															15.000.000
	URUSAN UJIAN, NILAI KP/TA																																																	
1	Jadwal Ujian	Pedoman dalam menempuh ujian magi sivitas akademika	Anang Susilo																																															
2	Entry Jadwal Ujian Ke SIMAK		Sigit Wahyudi																																															
3	Print Out Kartu Ujian	Bukti mahasiswa boleh ikut ujian	Sunarwi																																															
4	Pelayanan Pengambilan Kartu Ujian	Bukti mahasiswa boleh ikut ujian	Sunarwi | Kuntoro H | Irvan R																																															
5	Formulir presensi ujian	memperlancar ujian	Kuntoro Haryanto																																															
6	Formulir ijin, terlambat ujian	memperlancar ujian	Christanto Yuwono																																															
7	Formulir permohonan/penerimaan soal	memperlancar ujian	Anang Susilo |Kuntoro Haryanto																																															
8	Formulir permohonan/penerimaan nilai	memperlancar ujian	Sigit Wahyudi																																															

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	2017																																																Anggaran
				Jan				Feb				Mar				Aprl				Mei				Juni				Juli				Agt				Sept				Okt				Nov				Des				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9	Jadwal pengawas	membantu pengawas dalam menjalankan tugasnya	Anang Susilo																																																	
10	Persiapan alat-alat ujian	memperlancar proses ujian	Kuntoro Haryanto																																																	
11	Permohonan Soal ujian	membuat ujian lebih lancar	Kuntoro Haryanto | Staf Prodi																																																	
12	Pelaksanaan ujian	Sesuai jadwal yang telah ditentukan	Anang Susilo																																																	162.000.000
13	Penerimaan nilai	hasil proses belajar di dokumentasikan secara sistematis	Sigit Wahyudi | Staf Prodi																																																	
14	Pelayanan Komplain Nilai (Keluhan mahasiswa tentang nilai)	memberikan nuansa keterbukaan bagi mahasiswa yang meraasa hasilnya tidak sesuai	Sigit Wahyudi																																																	
15	Mengumumkan dan Input nilai ke SIMAK	memasukkan nilai dalam sistem sesuai waktu yang ditentukan	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																																	
16	Pengumuman dan Pendaftaran /Pelaksanaan Yudisium Nilai	Mengetahui hasil Akhir Semester	Anang Susilo | Kuntoro H																																																	11.900.000
17	Pelayanan Mhs. Tutup/Habis Teori	mempercepat studi mahasiswa	Sigit Wahyudi | Kuntoro H																																																	
18	Posting Nilai BTAQ dan LKID	Mengetahui nilai yang diperoleh mahasiswa di data base	Sigit Wahyudi																																																	
19	Key in KKN (Oleh Petugas)	Mempermudah mhs. Yang akan mengikuti KKN	Anang Susilo																																																	
20	Entry Nilai dan Posting nilai KKN	Mengetahui nilai yang diperoleh mahasiswa di data base	Anang Susilo																																																	
21	Pelayanan Print out KHS Semester/Komulatif	pelayanan pada orang tua mahasiswa/ mahasiswa	Sunarwi | Kuntoro H																																																	
22	Masa Pendaftaran KP/TA. (Terjadwal)	mengetahui jumlah mhs. Yang mengikuti KP/TA	Kuntoro Haryanto																																																	
23	Pengumuman Pembimbing		Kuntoro Haryanto																																																	
24	Masa Pendaftaran KP/TA.	mengetahui jumlah mhs. Yang mengikuti KP/TA	Kuntoro Haryanto																																																	
25	Masa Bimbingan TA.	membantu mehasiswa menyelesaikan TA	Kuntoro Haryanto																																																	
26	Masa ujian Pendadaran	memperlancar jalannya Ujian TA.	Kuntoro Haryanto																																																	81.500.000
27	Seminar	memperlancar jalannya Seminar	Kuntoro Haryanto																																																	
28	Yudisium Kelulusan	Mengetahui hasil ujian TA.	Anang Susilo |Kuntoro H																																																	
29	Laporan Kelulusan	Mengetahui IP.Lama Studi, Mahasiswa	Anang Susilo |Kuntoro H																																																	
30	Transkrip Nilai	Menciptakan pelayanan yang lebih baik	Kuntoro H																																																	14.150.000
31	Legalisir	Memberikan layanan kepada alumni	Kuntoro H																																																	

No	Program/Kegiatan	Sasaran	Penanggung Jawab	2017																																																Anggaran
				Jan				Feb				Mar				Aprl				Mei				Juni				Juli				Agt				Sept				Okt				Nov				Des				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	REMEDIASI																																																			
1	Agenda Kegiatan Akademik Remediasi	Sebagai panduan /memperlancar Proses pembelajaran tiap semester	Anang Susilo																																																	
2	Jadwal Ujian	pedoman bagi mahasiswa,dosen dan pengelola	Anang Susilo																																																	
3	Key-in	Memperlancar pengambilan mata kuliah bagi setiap mahasiswa	Anang S | Sigit Wahyudi																																																	
4	Kartu ujian	membuat syarat ujian	Sunarwi | Ivan R																																																	
5	Pelaksanaan Ujian	Pelaksanaan lebih lancar	Anang Susilo																																																	
6	Yudisium	Pelayanan hasil studi ditingkatkan	Anang Susilo | Sigit Wahyudi																																																	35.000.000
	PROGRAM PENGEMBANGAN																																																		
1	Pelatihan MS-Excel	Meningkatkan skill staf	Anang Susilo																																																	25.000.000
2	Penataan ulang ruang akademik	Meningkatkan layanan dan suasana kerja	Anang Susilo																																																	40.000.000
3	Peningkatan etos kerja	meningkatkan layanan dan mendukung kinerja																																																	
	Jumlah																																																			**869.550.000**

Yogyakarta, 2 Januari 2017
Kadiv.Adm. Akademik,

Anang Susilo