

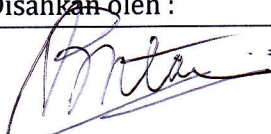
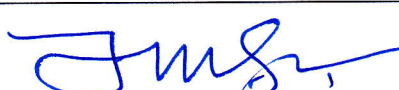
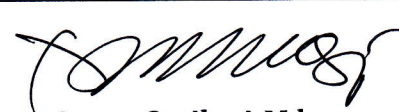


<p>PROSEDUR KERJA PELAKSANAAN UJIAN DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK & SIM FAKULTAS MIPA UII</p>	<p>Tanggal : Tanggal Berlaku : 12 OCT 2009 Kode Dokumen : PK-UII-FMIPA-AKD-05</p>
---	--

- I. TUJUAN** : Menjamin proses pelaksanaan ujian dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- II. LINGKUP KERJA** : Pelaksanaan Ujian
- III. DISTRIBUSI** : Kadiv. Administrasi Akademik & SIM
- IV. REFERENSI** : Prosedur Sistem Mutu Pengendalian Proses Perkuliahan Strata-1 (PM-UII-09)
- V. PROSEDUR KERJA** :
 1. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff membuat daftar penerimaan soal ujian paling lambat 2 minggu sebelum ujian dilaksanakan.
 2. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menerima, menggandakan dan memasukkan dalam amplop soal sesuai jadwal ujian paling lambat 2 hari sebelum ujian mata kuliah tersebut dilaksanakan.
 3. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengumumkan prosentase kehadiran kuliah mahasiswa yang berhak untuk mengikuti ujian paling lambat 1 hari sebelum ujian mata kuliah terkait dilaksanakan.
 4. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menyiapkan berkas ujian yang diperlukan paling lambat 1 minggu sebelum ujian dilaksanakan.
 5. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Ujian, Prosentase Soal dan Nilai Masuk paling lambat 1 minggu setelah ujian selesai dilaksanakan.
 6. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengadakan rapat Evaluasi Ujian bersama dengan prodi paling lambat 2 minggu setelah ujian.
 7. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengarsipkan berkas-berkas ujian paling lambat 3 minggu setelah ujian dilaksanakan.

VII. LAMPIRAN :

- Formulir Jadwal UTS/UAS*
- Formulir Berita Acara*
- Formulir Daftar Peserta Per-ruang Ujian*
- Formulir Daftar Ketidakhadiran Ujian*
- Formulir Berita Acara Hasil UTS/UAS Presensi Ujian*

Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disiapkan oleh :
 Dra. Prapti Antarwiyati, M.Si.Ak	 Akhmad Fauzy, M.Si., Ph.D.	 Anang Susilo, A.Md.
Kepala Badan Pemjaminan Mutu	Dekan	Kepala Divisi Adm. Akademik & SIM