

PENGUMUMAN

PENGAMBILAN IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SKPI, DAN KARTU ALUMNI LULUSAN PERIODE V TA. 2019/2020

No: 63/Dir.DLA/20/DLA/VI/2020

Assalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh

Bersama ini kami sampaikan bahwa pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), dan Kartu Alumni Lulusan Periode V TA. 2019/2020 akan dilayani dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pelayanan pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni bertempat di Ruang Pelayanan Terpadu Direktorat Layanan Akademik (DLA) Gedung Rektorat Lantai I, Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia, Jln. Kaliurang KM. 14,5 Sleman, Yogyakarta.
2. Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni akan dilayani pada Tanggal 29 Juni- 2 Juli 2020 pukul 08.00 - 12.00 WIB.
3. Syarat pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni adalah menyerahkan berkas persyaratan seperti yang tercantum dalam lampiran 1 (Lampiran 1: Syarat Pengambilan Ijazah).
4. Para lulusan yang akan melakukan pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni diwajibkan untuk mengunduh antrian secara *online* di alamat: <http://antrian.academic.uii.ac.id> (Lampiran 2: Panduan singkat akses antrian *online*). Pengambilan nomor antrian dilaksanakan pada 8-21 Juni 2020.
5. Selama proses pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni lulusan wajib melakukan *physical distancing*, mengenakan masker, dan membasuh tangan dengan sabun/*handsanitizer* (disediakan di pintu masuk layanan DLA).
6. Jika pada Tanggal 29 Juni - 2 Juli 2020 tersebut Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni tidak diambil, maka pengambilan selanjutnya akan dilayani mulai tanggal 27 Juli 2020 (tanggal mengikuti perkembangan mitigasi COVID-19) atau akan diserahkan pada saat prosesi wisuda periode selanjutnya.
7. DLA memberikan layanan permohonan scan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI dengan mengajukan permohonan menggunakan e-mail uii dan dikirimkan ke e-mail akademik@uii.ac.id.

Demikianlah ketentuan-ketentuan pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Kartu Alumni ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wassalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh

Yogyakarta, 5 Juni 2020

Direktur
Direktorat Layanan Akademik



Dr. Tatang Shabur Julianto, S.Si., M.Si.



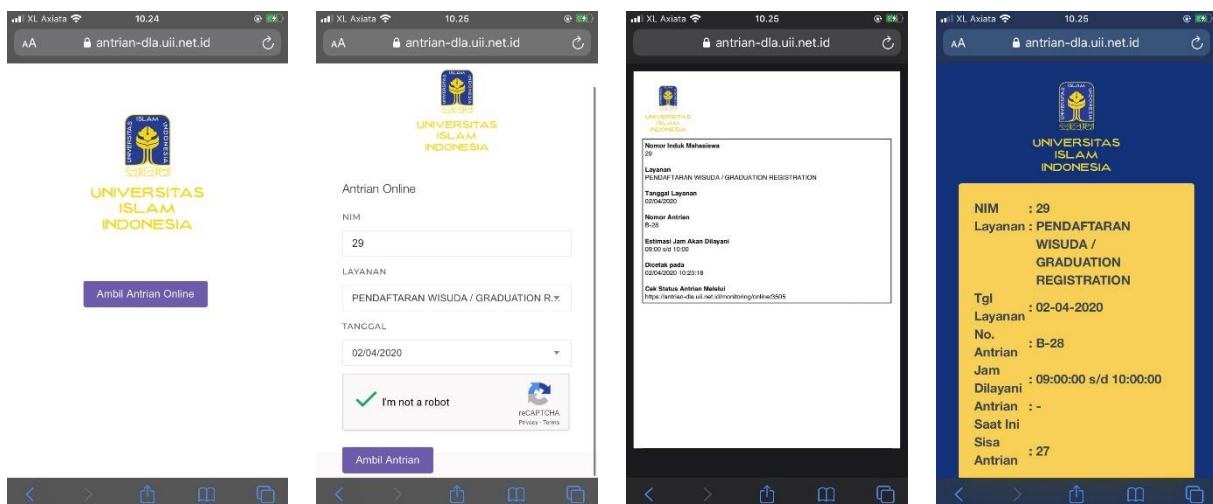
Rektorat Universitas Islam Indonesia
Gedung GBPH Prabuningrat
Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta 55584
T. (0274) 898444;
F. (0274) 898459
E. rektorat@uii.ac.id
W. www.uil.ac.id

Lampiran 1: Syarat mengambil ijazah adalah menyerahkan berkas persyaratan wisuda yang meliputi:

1. Bukti lunas/kuitansi SPP angsuran I dan II yang lulus semester ganjil atau angsuran III dan IV yang lulus Semester genap.
2. Bukti lunas/kuitansi pembayaran Ijazah Program Reguler sebesar Rp. 50.000,-, Internasional Program sebesar Rp. 100.000,-, dan Iuran Alumni sebesar Rp.100.000,-.
3. Untuk pengambilan ijazah harus diambil oleh yang bersangkutan. Jika diwakilkan harus membawa surat kuasa (bermaterai 6000) dan photo copy siyap... KTP kedua belah pihak.
4. Surat bukti penyerahan Skripsi/Tugas Akhir (Khusus untuk Fakultas Hukum bermaterai 6000).
5. Surat keterangan bebas Perpustakaan (Pusat dan Fakultas).
6. Bukti kuitansi sumbangan buku Perpustakaan Fakultas.
7. Bukti pengembalian toga dari Direktorat Sarana dan Prasarana. Jika sudah mendaftarkan wisuda dan meminjam toga.
8. Menandatangani tanda terima Ijazah yang disediakan Direktorat Layanan Akademik.

Lampiran 2: Panduan Singkat Antrian *on-Line*

1. Buka browser kemudian memasukkan *url* <http://antrian.academic.uui.ac.id>.
2. Klik tombol “ambil antrian *on-line*” maka mahasiswa diminta memasukkan NIM, memilih layanan yang diinginkan, dan jadwal layanan yang tersedia untuk layanan tersebut.
3. Setelah mahasiswa memasukkan NIM, layanan yang diinginkan dan jadwal layanan kemudian klik kotak validasi dan klik tombol “ambil antrian”, maka secara otomatis akan *download* file pdf yang berisi NIM, layanan, tanggal pelayanan, nomor antrian, estimasi jam akan dilayani, dan url untuk mengecek status antrian.
4. Ketika *url* cek status antrian diklik maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah. Akan muncul informasi NIM, layanan, tanggal pelayanan, nomor antrian, estimasi jam dilayani, antrian saat ini, dan sisa antrian.



Demikian panduan singkat cara menggunakan antrian *on-line* Direktorat Layanan Akademik ini disampaikan. Selamat menggunakan.