

# Panduan Tugas Akhir



**Program Studi Farmasi**  
**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**  
**Universitas Islam Indonesia**

2017

# PANDUAN TUGAS AKHIR



PRODI FARMASI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
2017

**PERATURAN DEKAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS  
ISLAM INDONESIA tentang TUGAS AKHIR UNTUK  
PROGRAM STUDI FARMASI FMIPA UII**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

Pasal 1: Istilah

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Fakultas ialah Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia (FMIPA UII)
2. Program Studi ialah Program Studi Farmasi FMIPA UII.
3. Ketua Program Studi ialah Ketua Program Studi Farmasi pada FMIPA UII.
4. Sekretaris Program Studi ialah Sekretaris Program Studi Farmasi pada FMIPA UII.
5. Kepala Laboratorium ialah Kepala-kepala Laboratorium pada Program Studi Farmasi FMIPA UII.
6. Dosen adalah seorang yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat oleh Universitas Islam Indonesia dengan tugas utama mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian pada masyarakat serta dakwah islamiyah.
7. Praktisi adalah tenaga kesehatan yang melakukan pekerjaan di institusi tempat penelitian.
8. Pembimbing adalah Pembimbing Utama dan atau Pembimbing Pendamping.
9. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen yang ditunjuk oleh Rektor untuk membimbing studi mahasiswa selama menempuh pendidikan sarjana sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Mahasiswa adalah Mahasiswa Program Studi Farmasi FMIPA UII
11. Dewan Dosen adalah semua dosen tetap Program Studi Farmasi dan Program Studi Profesi Apoteker

12. Dewan Penguji Seminar adalah Dosen dan Praktisi yang ditunjuk oleh Program Studi untuk menguji ujian Seminar
13. Dewan Penguji Tugas Akhir adalah Dosen dan Praktisi yang ditunjuk oleh program Studi untuk menguji Tugas Akhir mahasiswa
14. Panitia Tugas Akhir adalah Panitia yang bertugas mengelola pelaksanaan Seminar dan Tugas Akhir sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Dekan
15. Sistem Informasi Tugas Akhir (SIM-TA) adalah sistem informasi tugas akhir Prodi Farmasi yang digunakan untuk membantu pelaksanaan Tugas Akhir
16. Gratifikasi adalah hadiah yang diberikan kepada seseorang di luar ketentuan yang berlaku yang bernilai di atas Rp. 250.000,00.

## **BAB II**

### **DEFINISI, SIFAT DAN RUANG LINGKUP TUGAS AKHIR, SEMINAR DAN TUGAS AKHIR**

Pasal 2 : Definisi Tugas Akhir, Seminar, dan Skripsi

1. Tugas Akhir adalah mata kuliah wajib dengan beban 5 sks yang merupakan kegiatan mahasiswa melaksanakan penelitian.
2. Seminar adalah mata kuliah wajib dengan beban 1 sks yang kegiatannya berupa penilaian kelayakan proposal penelitian tugas akhir.
3. Skripsi adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian tugas akhir yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan Pembimbing yang dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh derajat S1 dengan gelar Sarjana Farmasi (S.Farm).
4. Penelitian dapat berupa penelitian eksperimental (intervensional) dan atau penelitian observasional yang dirancang khusus untuk tugas akhir atau penelitian lain yang disetujui oleh dosen pembimbing.

5. Skripsi merupakan hasil penelitian tugas akhir yang asli, yang dapat bersifat memperbaharui, mengembangkan atau menemukan teori-teori atau fakta-fakta dalam ilmu-ilmu farmasi serta dapat berupa penelitian terapan atau gabungan dari keduanya.

#### Pasal 3 :Persyaratan Akademik Seminar dan Tugas Akhir

1. Syarat menempuh Seminar adalah telah menempuh 110 SKS dengan IPK minimal 2,50, telah lulus mata kuliah Bahasa Indonesia dan Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C.
2. Syarat menempuh Tugas Akhir adalah telah menempuh Seminar dengan nilai minimal C.

### **BAB III**

#### **PANITIA, PEMBIMBING DAN PENGUJI Tugas Akhir**

##### Pasal 4 : Panitia Tugas Akhir

1. Panitia Tugas Akhir diangkat oleh Dekan.
2. Panitia Tugas Akhir terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota.
3. Panitia Tugas Akhir bertugas mengelola pelaksanaan Seminar dan Tugas Akhir sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan

##### Pasal 5 : Pembimbing Tugas Akhir

1. Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
2. Pembimbing utama adalah dosen yang berderajat minimal Sarjana S-2 yang memiliki jabatan akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli dan yang mengasuh ilmu atau cabang ilmu yang berkaitan dengan topik Skripsi.
3. Pembimbing pendamping adalah dosen yang bergelar minimal bergelar S-2 atau praktisi yang serendah-rendahnya berderajat Sarjana S-2 dalam bidang kefarmasian atau telah memiliki

pengalaman nyata dalam praktek kefarmasian sekurang-kurangnya 5 tahun.

4. Pembimbing lapangan adalah praktisi yang tidak termasuk dalam ayat 3, diusulkan oleh pembimbing utama dengan persetujuan kepala laboratorium Farmasi Praktis, yang bertugas membimbing mahasiswa dalam mengakses dan memverifikasi data di tempat penelitian.
5. Mahasiswa mengusulkan calon Pembimbing Tugas Akhir kepada Panitia Skripsi melalui SIM-TA.
6. Pembimbing Tugas Akhir harus disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan disepakati di Rapat Dewan Dosen.
7. Pembimbing bertanggungjawab atas pembimbingan Tugas Akhir.
8. Pembimbing yang karena suatu hal tidak dapat melanjutkan pembimbingan dapat diganti oleh Pembimbing lain yang ditetapkan oleh Panitia Tugas Akhir atas persetujuan Ketua Prodi.
9. Pembimbing paling banyak berhak membimbing 10 orang mahasiswa sebagai Pembimbing, atau atas persetujuan Ketua Program Studi dapat membimbing lebih dari jumlah yang telah ditentukan.
10. Kegiatan pembimbingan meliputi :
  - a. Penentuan Rencana Penelitian
  - b. Penyusunan Proposal Penelitian
  - c. Penentuan metode penelitian
  - d. Konsultasi
  - e. Pengawasan Kegiatan Penelitian
  - f. Menentukan Akhir Kegiatan Penelitian
  - g. Penulisan Tugas Akhir
  - h. Revisi
  - i. Penulisan naskah publikasi

Pasal 6 : Penguji Seminar dan Tugas Akhir

1. Tim Penguji Seminar berjumlah 3 (tiga) orang terdiri dari pembimbing dan penguji yang ditentukan dalam Rapat Dewan Dosen.
2. Tim Penguji Tugas Akhir berjumlah 4 (empat) orang terdiri dari Tim Penguji Seminar yang disebutkan di ayat 1 dan penguji Tugas Akhir yang telah ditentukan dalam Rapat Dewan Dosen.
3. Ketua Penguji Ujian Seminar dan Tugas Akhir adalah Pembimbing Utama
4. Penguji sekurang-kurangnya mempunyai jabatan Lektor atau sederajat Sarjana S-2 dan yang memiliki kompetensi pada ilmu dan cabang ilmu yang berkaitan dengan penelitian Skripsi

## **BAB IV**

### **PERSETUJUAN RENCANA PENELITIAN, SEMINAR PROPOSAL DAN Tugas Akhir**

#### **Pasal 7 :Pengajuan Rencana Penelitian**

1. Rencana penelitian diajukan satu semester sebelum semester pengambilan mata kuliah Seminar oleh mahasiswa yang telah menempuh mata kuliah Bahasa Indonesia dan Metodologi Penelitian (nilai minimal C) dengan mengisi formulir yang disetujui oleh Pembimbing, Dosen Pembimbing Akademik (DPA), dan Ketua Program studi kepada Panitia Skripsi.
2. Mahasiswa mengajukan rencana penelitian sesuai aturan yang berlaku.
3. Rapat Dewan Dosen akan mengevaluasi dan memberi masukan pada rencana penelitian yang diusulkan, menentukan kesesuaian Pembimbing, dan menentukan Dosen Penguji Seminar.
4. Mahasiswa yang rencana penelitian dan Pembimbing telah mendapat persetujuan Dewan Dosen, berkewajiban melaksanakan ujian Seminar selambat-lambatnya 6 bulan setelah persetujuan.
5. Jika rencana penelitian dan Pembimbing yang tidak disetujui oleh Dewan Dosen dapat mengajukan rencana penelitian

kembali sesuaimasukan Dewan Dosen pada periode pendaftaran berikutnya.

#### Pasal 8 :PengajuanSeminar Proposal Penelitian

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat seperti ditentukan dalam Pasal 3 ayat 1 dapat mengajukan Seminar dengan mengisi formulir yang disetujui oleh pembimbing, DPA, dan Ketua Program Studi kepada Panitia Tugas Akhir.
2. Undangan dan naskah proposal yang telah disetujui Pembimbing wajib diserahkan oleh mahasiswa kepada pembimbing dan pengujipaling lambat 3 hari sebelum Ujian Seminar.
3. Jika mahasiswa yang telah mengajukan rencana penelitian kemudian tidak melaksanakan ujian Seminar 6 bulansetelah persetujuan Dewan Dosen wajib melakukan pengajuan ulang rencana penelitian pada periode rencana penelitian periode berikutnya.
4. Dewan Dosen berhak mengganti pembimbing pada rencana penelitian yang kembalidiajukan, sesuai pasal 7.

#### Pasal 9 : Pengajuan Ujian Tugas Akhir

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat seperti pasal 3 ayat 2 dan telah lulus yudisium tutup teori dapat mengajukan Ujian Tugas Akhir dengan mengisi formulir yang disetujui oleh Pembimbing, DPA, dan Ketua Program studi kepada Panitia Tugas Akhir.
2. Rapat Dewan Dosen akan menentukan Penguji Tugas Akhir sesuai bidang penelitian.
3. Mahasiswa wajib memberikan undangan kepada Pembimbing dan Penguji paling lambat 3 hari sebelum Ujian Tugas Akhir.
4. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup dan dihadiri oleh Pembimbing dan Penguji.

## **BAB V**

## **PELAKSANAAN DAN BIAYA**

### **Pasal 10 : Pelaksanaan Tugas Akhir**

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh dua Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, dapat ditambah dengan pembimbing lapangan.
2. Pengambilan data Skripsi dapat dilakukan di dalam maupun di luar laboratorium Program Studi Farmasi.
3. Perijinan pengambilan data Skripsi di luar Program Studi Farmasi harus mendapat persetujuan Dekan.

### **Pasal 11 : Biaya dan Fasilitas**

1. Semua biaya seminar dan Tugas Akhir ditanggung oleh mahasiswa yang akan melakukan Tugas Akhir sesuai ketentuan yang ada.
2. Biaya pembimbingan dibayarkan sebelum Seminar dan selanjutnya dibayarkan setiap 6 bulan.
3. Fasilitas fakultas dapat digunakan untuk kepentingan pelaksanaan Tugas Akhir dan penggunaan fasilitas tersebut diatur sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## **BAB VI**

### **TEKNIK PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN Tugas Akhir**

#### **Pasal 12**

Penulisan Proposal Penelitian dan Tugas Akhir disusun menurut Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Studi Farmasi yang berlaku.

## **BAB VII**

### **UJIAN SEMINAR DAN Tugas Akhir**

### Pasal 13 : Ujian Seminar

1. Ujian Seminar berbentuk ujian terbuka dan dihadiri sekurang-kurangnya oleh 10 mahasiswa yang lain.
2. Penguji Seminar adalah Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, dan Penguji.
3. Apabila dikarenakan sesuatu hal sehingga Penguji Seminar berhalangan hadir pada hari yang sudah ditentukan, maka ujian seminar ditunda dan dilaksanakan pada hari lain sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan penguji seminar
4. Penilaian dilakukan oleh Penguji Seminar yang dimuat dalam Berita Acara Ujian Seminar.

### Pasal14 : Ujian Tugas Akhir

1. Ujian Tugas Akhir berbentuk ujian tertutup.
2. Naskah Skripsi yang telah disetujui oleh Pembimbing, diajukan kepada Panitia Tugas Akhir untuk dipertahankan di hadapan Penguji Tugas Akhir.
3. Apabila dikarenakan sesuatu hal sehingga Penguji Tugas Akhir berhalangan hadir pada hari yang sudah ditentukan, maka ujian Tugas Akhir ditunda dan dilaksanakan pada hari lain sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan penguji Tugas Akhir
4. Apabila dikarenakan sesuatu hal sehingga penguji Tugas Akhir tidak bisa menguji maka Ketua Prodi bisa mengganti penguji Tugas Akhir sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Penilaian Tugas Akhir dilakukan oleh Penguji Tugas Akhir yang dimuat dalam Berita Acara Ujian Tugas Akhir.
6. Pengumpulan Naskah Skripsi yang telah direvisi dan disetujui oleh Penguji Tugas Akhir tidak boleh melebihi 2 kali masa Yudisium Akhir Studi.
7. Mahasiswa yang tidak dapat mengumpulkan naskah skripsi sesuai ayat 6 wajib mengulang ujian Tugas Akhir.

## **BAB VIII**

## **LAIN-LAIN**

### **Pasal 15**

1. Penyelesaian Tugas Akhir adalah 6 bulan terhitung sejak tanggal Ujian Seminar dan dapat diperpanjang maksimal 6 bulan.
2. Mahasiswa yang dalam 2 kali 6 bulan tidak mampu menyelesaikan Tugas Akhir diharuskan mengganti judul penelitian dan pembimbing dengan persetujuan Panitia Tugas Akhir dan Ketua program studi melalui formulir yang ada.
3. Mekanisme penggantian judul penelitian atau pembimbing mengikuti prosedur yang telah ditentukan.

### **Pasal 16: Hak dan kepemilikan**

1. Naskah Skripsi menjadi milik Fakultas dan Universitas.
2. Publikasi sebagian atau seluruhnya menjadi hak Mahasiswa dan Pembimbing.
3. Adanya plagiasi dalam Tugas Akhir mengakibatkan mahasiswa harus mengganti naskah skripsi yang telah dituliskan.

### **Pasal 17: Gratifikasi**

Mahasiswa dilarang memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun terkait penyusunan Tugas Akhir, ujian seminar, serta ujian Tugas Akhir kepada dosen pembimbing dan penguji.

## **BAB IX**

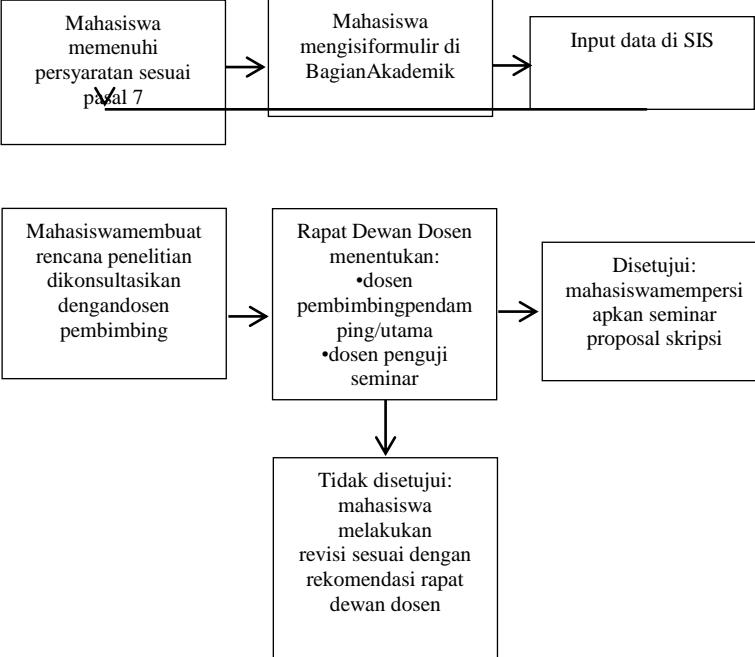
## **PENUTUP**

### **Pasal 17**

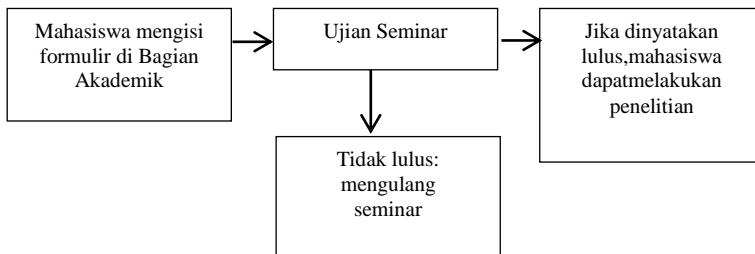
Hal-hal yang menyangkut pelaksanaan Tugas Akhir yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditentukan oleh Panitia Tugas Akhir dalam aturan pelaksanaan yang telah mendapat persetujuan Ketua Program Studi.

# Lampiran Draft SK Dekan

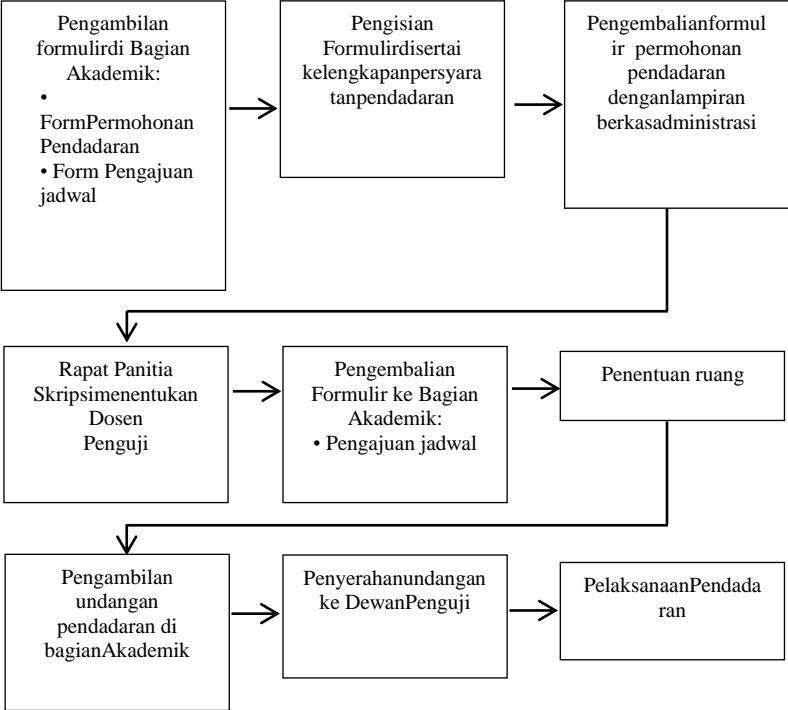
## LAMPIRAN 1 : ALUR PENGAJUAN RENCANA PENELITIAN DAN PEMBIMBING



## LAMPIRAN 2 : ALUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN SEMINAR



# LAMPIRAN 3 : PERSYARATAN, ALUR PENGAJUAN, DAN PELAKSANAAN PENDADARAN



## II. BENTUK DAN FORMAT PENULISAN

Untuk Penulisan **Rencana Penelitian** sebagai syarat pengajuan judul, mahasiswa harus membuat rencana penelitian yang terdiri dari:

- a) Judul penelitian
- b) Rumusan masalah
- c) Skema penelitian, yang memuat metode dan analisisnya
- d) Daftar pustaka
- e) Tanda tangan pembimbing

yang ditulis dalam kertas A4 80 g, dengan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5, dengan jumlah maksimal 3 halaman. Paragraf diketik dengan batas kanan 3 cm, atas 4 cm, kiri 4 cm, dan bawah 3 cm.

Untuk persyaratan ujian Seminar, mahasiswa diwajibkan membuat **Proposal penelitian** lengkap yang terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Pembimbing
- c) Daftar Isi
- d) Intisari
- e) Bab I Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian)
- f) Bab II Studi Pustaka (berisi review penelitian sejenis yang terbaru yang didukung dengan teori)
- g) Bab III Metode Penelitian
- h) Daftar Pustaka
- i) Jadwal Penelitian

yang ditulis dalam kertas A4 80 g, dengan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5, dengan jumlah maksimal 15 halaman keseluruhan.

Paragraf diketik dengan batas kanan 3 cm, atas 4 cm, kiri 4 cm, dan bawah 3 cm.

Format rencana penelitian dan proposal penelitian bisa dilihat di lampiran.

Untuk Naskah Tugas Akhir dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

## **2.1 Bagian Awal**

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a) Halaman Sampul
- b) Halaman Judul
- c) Halaman Persetujuan
- d) Halaman Pengesahan
- e) Halaman Pernyataan Orisinalitas
- f) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
- g) Halaman Persembahan (jika ada)
- h) Daftar Isi
- i) Daftar Tabel
- j) Daftar Gambar
- k) Daftar Singkatan (jika ada)
- l) Daftar Persamaan (jika ada)
- m) Intisari
- n) Abstract

### **2.1.1 Halaman Sampul**

Halaman sampul merupakan bagian yang pertama kali akan dibaca dalam suatu naskah tugas akhir. Halaman sampul memuat judul yang hendaknya singkat (maksimal 20 kata), jelas, dan deskriptif serta dengan tepat menunjukkan masalah yang akan diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Ketentuan terkait dengan halaman sampul adalah sebagai berikut:

- a. Halaman sampul rencana penelitian berwarna putih, dijilid *soft cover*, usulan penelitian/ proposal berwarna biru muda dijilid *soft cover* sedangkan sampul tugas akhir berwarna biru tuadijilid *hard cover*.
- b. Sampul tugas akhir semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.
- c. Sisi samping sampul ditulis dengan tinta emas seperti berikut;

SKRIPSI	JUDUL SKRIPSI	NAMA NIM	LOGO
---------	------------------	-------------	------

### 2.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul adalah sebagai berikut:

#### a. Judul skripsi

Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital, ukuran font 14 Times New Roman, dicetak tebal, spasi 1 (*line spacing = single*).

#### b. Maksud skripsi

Skripsi diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Farmasi (S.Farm) Program Studi Farmasi pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia Yogyakarta.

c. Lambang Universitas Islam Indonesia, bentuk logo tanpa blok dan ukuran sebesar 4 x 5,5 cm.

d. Nama dan nomor mahasiswa

Nama dan nomor mahasiswa yang mengajukan skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan). Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama mahasiswa.

e. Nama institusi

Institusi yang dituju ialah Program Studi Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.

f. Waktu penyelesaian skripsi

Waktu penyelesaian skripsi ialah bulan dan tahun ujian skripsi dan ditempatkan di bawah kata Yogyakarta.

g. Halaman sampul muka tugas akhir yang sudah dijilid tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

### 2.1.3 Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan.

Contoh Halaman Persetujuan dapat dilihat pada Lampiran 3.

### 2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. Apabila subjek penelitian adalah makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati maka perlu ditambahkan pernyataan "lolos uji etik penelitian".

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe Times New Roman 12.

Contoh halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

### 2.1.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan penulis akan keaslian penelitian dan tanggung jawabnya akan hal-hal yang dapat terjadi di kemudian hari. Halaman pernyataan ditulis dengan huruf *Times New Roman 12 point*, dengan posisi rata kirikan (*justified*) dan tulisan “PERNYATAAN” yang dicetak tebal (**bold**).

Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 5.

### 2.1.6 Kata Pengantar

Bagian ini mengantarkan tugas sarjana, harapan dari penulis terhadap karya tugas sarjananya serta ucapan terima kasih yang disampaikan penulis. Bahasa yang digunakan untuk bagian ini harus bahasa formal.

Halaman Kata Pengantar Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*)
- b. Judul Kata Pengantar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pembimbing, pihak luar, kemudian keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi

Contoh Halaman Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 6.

### 2.1.7 Halaman Persembahan (jika ada)

Bagian ini dibuat halaman tersendiri dan memuat kata-kata persembahan ataupun kata-kata mutiara. Isinya bersifat formal

dan tidak melebihi 1 halaman. Halaman ini bukan suatu keharusan.

#### 2.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis.

Berisikan isi tugas akhir, dimulai dengan kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, bab, dan sub-bab dari isi tugas akhir, daftar pustaka, dan lampiran.

Aturan penulisan Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 2 spasi.

Contoh penulisan Daftar Isi bisa dilihat pada Lampiran 7.

#### 2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata.

Contoh penulisan Daftar Gambar dan daftar lain bisa dilihat pada Lampiran 8.

#### 2.1.10 Intisari

Intisari usulan skripsi minimal 100 kata dan maksimal terdiri dari 200 kata, sedangkan intisari untuk naskah skripsi minimal 150 kata dan maksimal 300 kata, dalam 1 alinea dengan jarak

penulisan 1 spasi. Intisari memuat uraian singkat tentang penelitian yang hendak dilakukan meliputi latar belakang, tujuan penelitian, metode yang digunakan, analisis hasil, dan kesimpulan.

Intisari diberi judul, nama mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas intisari. Pada bagian akhir intisari diberi kata kunci/*keywords* sebanyak 3-5 kata. Contoh intisari usulan penelitian dapat dilihat pada lampiran 9.

#### 2.1.11 Abstract

Abstract merupakan intisari dalam bahasa Inggris. Abstract juga ditulis dengan jarak 1 spasi, dibuat dalam 1 alinea dan dibawahnya ditulis *key words*. Abstract juga diberi judul skripsi dalam bahasa Inggris.

## 2.2 Bagian Isi

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya.

Sistematika yang dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Judul tiap bab harus diawali dengan kata “BAB”, ditulis dengan huruf besar (kapital), ditulis tebal, dan simetris di tengah, tanpa diakhiri dengan titik. Urut-urutan Bab ditulis dengan menggunakan angka romawi misalnya I, II, III dst.
- b. Sub judul ditulis simetris di tengah, huruf yang mengawali tiap kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub judul diawali

dengan alinea baru. Urut-urutan sub judul ditulis dengan menggunakan angka misalnya 1, 2, 3, dst.

- c. Anak sub judul ditulis mulai dari batas tepi kiri tetapi hanya huruf pertama dari kata awal saja yang berupa huruf besar (kapital), dicetak tebal, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru. Urut-urutan anak sub judul ditulis dengan menggunakan angka arab misalnya 1, 2, 3, dst. Contoh:
- d. Sub anak sub judul ditulis pada ketukan ke-6. Kalimat pertama yang mengikuti sub anak sub judul dimulai dengan alinea baru. Urut-urutan sub anak sub judul ditulis dengan huruf kecil misalnya a, b, c, dst.

Contoh Penulisan Bab dan subbab:

<p style="text-align: center;"><b>BAB II</b> <b>STUDI PUSTAKA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2.1. Tinjauan Pustaka</b></p> <p><b>2.1.1. Metode Ekstraksi</b></p> <p>2.1.1.1 Maserasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) keuntungan</li><li>b) kelemahan</li></ul> <p><i>ket: Tingkatan sub-bab maksimal tiga</i></p>
---

- e. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah maka pakailah nomor urut dengan angka atau huruf dengan kurung pembuka dan penutup. Sebagai catatan, penggunaan garis penghubung (-) atau symbol (\*, , dll) yang diletakkan di depan perincian tidaklah dibenarkan.

Contoh penulisan perincian yang tidak diperbolehkan adalah sebagai berikut;

Syarat dari suatu media adalah:

susunan  
makanan,  
tekanan  
osmosis,  
derajat  
keasaman  
(pH), suhu,  
dan sterilisasi  
media

## **2.2.1 Bab I Pendahuluan**

Bab I maksimal ditulis dalam tiga halaman yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, tujuan, manfaat, dan luaran penelitian.

### **2.2.1.1 Latar Belakang Masalah**

Bagian ini merupakan uraian singkat yang berisi penjelasan yang melatarbelakangi penelitian dilakukan. Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan tertentu. Perlu dikemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukannya penelitian/ metode terkait.

### **2.2.1.2 Perumusan Masalah**

Bagian ini merumuskan permasalahan yang diteliti dengan jelas dan sistematis berdasarkan latar belakang masalah. Perumusan masalah diperlukan untuk mempertajam masalah-masalah yang

akan dipecahkan. Sebaiknya perumusan masalah diuraikan dalam kalimat tanya sehingga memudahkan dalam rangka pencarian jawabannya. Dalam perumusan masalah dapat

dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batas penelitian.

#### 2.2.1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengandung pernyataan singkat mengenai tujuan dilakukannya penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan. Antara judul, perumusan masalah dan tujuan penelitian mempunyai kaitan yang erat.

#### 2.2.1.4 Manfaat Penelitian

Berisi uraian kontribusi penelitian yang bersifat teoritis (pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi) dan praktis (kemanfaatannya untuk meningkatkan kesehatan dan aplikasinya di masyarakat).

#### 2.2.1.5 Luaran Penelitian

Berisi uraian hasil yang diharapkan dari penelitian yang dilakukan. Contoh publikasi di jurnal .....

### **2.2.2 BAB II Studi Pustaka**

Bab II berisi tinjauan pustaka, landasan teori, keterangan empiris/hipotesis, dan kerangka konsep penelitian dengan jumlah halaman maksimal 12 halaman.

#### 2.2.2.1 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan penelitian lain yang diperoleh dari sumber acuan yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli, misalnya jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Uraian dalam tinjauan pustaka inilah yang dibawa untuk menyusun kerangka atau landasan teori yang akan digunakan dalam penelitian.

### 2.2.2.2 Landasan Teori

Landasan teori disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan

hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian yang menghubungkan antara permasalahan dan munculnya hipotesis. Landasan teori tidak diperlukan untuk penelitian eksploratif.

#### 2.2.2.3 Keterangan Empiris

Jika penelitian bersifat eksploratif, hipotesis dapat diganti dengan keterangan empiris. Keterangan empiris memuat tentang fakta pendukung (kebiasaan masyarakat, gejala atau fenomena alam) yang berhubungan dengan topik penelitian.

#### 2.2.2.4 Hipotesis

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

Dalam mengemukakan hipotesis perlu diperhatikan hal-hal berikut: (1) Hipotesis hendaknya dikemukakan dalam kalimat pernyataan, bukan kalimat tanya, (2) Hipotesis hendaknya dirumuskan secara jelas dan padat sehingga dapat dimengerti maksudnya, (3) Hipotesis hendaknya menyatakan hubungan atau perbedaan antara dua atau lebih variabel, dan (4) Hipotesis sebaiknya dapat diuji, maksudnya tersedia data yang akan dikumpulkan untuk mengujinya

#### 2.2.2.5 Kerangka konsep penelitian

Bagian ini menjelaskan tentang hubungan antar variabel (variabel bebas dan terikat) pada penelitian yang dilakukan.

### 2.2.3 BAB III Metode Penelitian

Metode penelitian menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel penelitian,

model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik sampling (pengumpulan data) dan analisis data, cara penafsiran kualitatif, penjelasan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data. Bab III ditulis maksimal 5 halaman.

### 2.2.3.1 Untuk penelitian Sains

#### 2.2.3.1. a. Bahan dan Alat

##### 1). Bahan

Bahan adalah bahan habis pakai yang dipakai untuk penelitian dan harus diuraikan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang ditentukan.

##### 2). Alat

Alat-alat yang dipakai untuk penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan (dalam lampiran). Bahan dan alat yang diperlukan/ digunakan ditulis sebagai kalimat dalam bentuk alinea.

#### 2.2.3. 1. b Cara Penelitian

Memuat uraian yang terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data. Cara penelitian dapat juga dibuat dalam bentuk skema/alur penelitian.

#### 2.2.3.1. c Analisis Hasil

Dalam bagian ini diuraikan cara menganalisis data/hasil penelitian yang diperoleh, termasuk analisis statistika untuk menarik kesimpulan.

#### 2.2.3.1.d Jadual Penelitian

Jadual penelitian dicantumkan pada proposal penelitian. Kegiatan-kegiatan tersebut merupakan tahapan penelitian, rincian kegiatan dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan. Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk

tabel/*bar chart*. Contoh jadwal penelitian dapat dilihat pada lampiran 10.

### 2.2.3.2 Untuk Penelitian Farmasi Klinis dan Komunitas

#### 2.2.3.2.a. Rancangan Penelitian

Menguraikan mengenai rancangan penelitian yang digunakan. Contoh :

- Penelitian ini merupakan penelitian observasional dengan rancangan *cross-sectional* (potong-lintang).
- Penelitian ini merupakan penelitian observasional deskriptif dengan pengumpulan data secara prospektif.

#### 2.2.3.2.b. Tempat dan Waktu Penelitian

Menguraikan mengenai tempat dan waktu dilaksanakannya penelitian.

Contoh : Penelitian ini dilaksanakan di Puskesmas Merapi pada bulan Januari – Maret 2008.

#### 2.2.3.2.c. Populasi dan Sampel

Menguraikan mengenai populasi dan sampel yang digunakan dalam penelitian. Apabila penelitian menggunakan sampel, maka harus dijelaskan juga mengenai metode pengambilan sampel yang digunakan termasuk mengenai kriteria inklusi dan eksklusi sampel.

Contoh : Populasi target dalam penelitian ini adalah pasien gagal jantung yang menjalani rawat inap di rumah Sakit Abadi dengan populasi terjangkau adalah pasien gagal jantung yang menjalani rawat inap di Rumah Sakit Abadi pada tahun 2013. Sampel diambil dari populasi terjangkau dengan menggunakan metode sampling acak sederhana.

#### 2.2.3.2.d. Definisi Operasional Variabel

Menguraikan mengenai batasan operasional untuk variabel-variabel yang digunakan di dalam penelitian.

#### 2.2.3.2.e. Pengumpulan Data

Menguraikan mengenai proses pengumpulan data penelitian, meliputi jenis data yang dikumpulkan dan cara pengumpulannya.

#### 2.2.3.2.f. Pengolahan dan Analisis Data

Menguraikan mengenai cara pengolahan dan analisis data penelitian sesuai dengan tujuan penelitian dan kesimpulan yang ingin diperoleh dari penelitian yang dilakukan.

### **2.2.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan**

Hasil penelitian dan pembahasan dibuat secara terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri. Dalam bagian ini diuraikan hasil yang diperoleh dalam penelitian. Sebaiknya disajikan dengan jelas misalnya dalam bentuk tabel, grafik, foto atau gambar.

Tabel dan daftar hendaknya disusun sedemikian rupa sehingga mudah dibaca dan dimengerti. Jika daftar yang dibuat memuat angka - angka maka yang ditulis adalah hanya angka, sedang satuan ditulis di bagian atas kolom. Hasil penelitian supaya ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan sehingga pembaca mudah melihatnya.

Pembahasan berisi penjelasan terhadap hasil yang diperoleh dan dapat berupa uraian teoritik, kualitatif dan kuantitatif maupun analisis statistik. Dalam pembahasan juga dapat diadakan perbandingan antara hasil yang diperoleh pada penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya atau dengan

teori yang terkait. Pembahasan harus menyeluruh sehingga terbukti arti pentingnya penelitian, serta kesimpulan yang diambil mudah difahami. Jika ada data yang ditolak atau diterima maka cara uji yang digunakan harus disebutkan. Penjelasan juga harus diberikan jika diperoleh hasil yang menyimpang dari hipotesis. Dalam bab ini, juga perlu dibahas mengenai keterbatasan dalam penelitian. Bab IV ditulis maksimal 15 halaman.

## **2.2.5 Bab V Kesimpulan dan Saran**

### **2.2.5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan mengandung uraian singkat dan tepat tentang hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan yang diambil harus sesuai dengan perumusan masalah dan tujuan penelitian.

### **2.2.5.2 Saran**

Saran dibuat berdasarkan pada pengalaman dan pertimbangan mahasiswa selama melakukan penelitian. Saran ditujukan kepada peneliti dalam bidang yang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran juga dapat ditujukan pada instansi yang terkait.

## **2.3.1 Daftar Pustaka**

Cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada tata cara penulisan daftar referensi usulan penelitian dan Skripsi.

## **2.3.2 Lampiran.**

Dalam lampiran (jika ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada penelitian, misalnya gambar, tabel, kuesioner dan sifatnya hanya melengkapi usulan penelitian.

Apabila subjek penelitian adalah makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati maka perlu dilampirkan surat keterangan kelaikan etik/ *ethical clearance*. Untuk penelitian di bidang farmasi klinis/komunitas wajib menyerahkan bukti orisinalitas penelitian, misalnya *informconsent* atau keterangan telah melakukan penelitian dari pihak Rumah sakit/Puskesmas/apotek/tempat pengambilan sampel yang lain yang ditandatangani dan diberi stempel dari tempat tersebut, atau bukti kuisioner dari responden.

### III. TATA LETAK DAN PENULISAN

#### 3.1. Kertas dan Pengetikan

##### 3.1.1 Kertas

Naskah ditulis di atas kertas HVS ukuran A4 80 gram, dalam satu muka (tidak bolak-balik).

##### 3.1.2 Pengetikan

1. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman ukuran font 12 untuk seluruh naskah kecuali untuk keterangan gambar atau tabel, serta isi gambar atau tabel yang berukuran besar.
2. Keterangan gambar atau tabel diketik dengan huruf Times New Roman ukuran font 10.
3. Naskah diketik dengan huruf tegak, kecuali untuk tujuan tertentu dibuat miring misalnya penulisan istilah asing atau nama latin.
4. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 spasi kecuali intisari, *abstract*, daftar pustaka, tabel dan judul tabel/gambar yang lebih dari 1 baris ditulis dalam 1 spasi.
5. Naskah diketik dengan batas kiri: 4 cm, batas atas: 3 cm, batas kanan: 3 cm dan batas bawah: 3 cm.
6. Alinea baru dimulai setelah huruf ke-6 dari batas tepi kiri atau dengan menggunakan menekan tombol “tab standard” satu kali. Dalam 1 alinea tidak boleh hanya mengandung 1 kalimat.

Ruangan yang terdapat pada halaman Naskah Skripsi harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali : memulai alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal-hal khusus.

## 3.2. Penomoran Halaman

1. Bagian awal usulan penelitian dan skripsi dari halaman judul sampai abstract diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) ditempatkan di bawah-tengah halaman.
2. Bagian utama usulan penelitian dan skripsi mulai dari pendahuluan sampai akhir diberi nomor halaman angka arab (1, 2, 3, dst) di bagian kanan atas, kecuali pada halaman pertama setiap bab di bawah-tengah halaman.

## 3.3 Penyajian Gambar dan Tabel

Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*), dicetak tebal.
- b. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- c. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- d. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- e. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- f. Penulisan judul tabel dan gambar.
  1. Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

2. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (center) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.

g. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.

1. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (center) dan diketik dengan satu spasi.

2. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.

4. Jarak spasi dalam tabel adalah 1 spasi (*line spacing = single*)

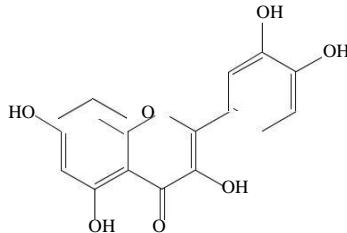
3. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:

i. ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;

ii. ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;

iii. diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

Contoh gambar yang muncul di bab II, no 1, di tulis sebagai berikut:



**Gambar 2.1.** Struktur kuersetin.

Struktur ini memiliki ciri susunan atom C6-C3-C6 yang merupakan ciri flavonoid (Andersen and Markham, 2006).

Contoh penulisan tabel pada bab IV, urutan tabel nomor 5 pada bab tersebut adalah sebagai berikut;

**Tabel 4.5.** Klasifikasi LDL-kolesterol.

LDL-kolesterol (mg/dL)	
<100	Optimal
100–129	Mendekati/di atas optimal
130–159	Batas Tinggi
160–189	Tinggi
≥190	Sangat Tinggi

### 3.4. Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua

persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan. Persamaan matematika tidak perlu diberi kotak pembatas.

Contoh:

$$I = (V_0 - V) \times 100\% \quad (3.2)$$

Keterangan: 3 artinya persamaan itu ditulis pada bab III, sedangkan 2 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika kedua yang ditulis pada bab tersebut.

### 3.5 Penulisan Bilangan

1. Bilangan ditulis dengan angka kecuali pada permulaan kalimat, angka harus ditulis lengkap (dieja).  
Contoh : Sampel diambil secara random sebanyak 10 buah ....  
Sepuluh buah sampel diambil secara random...
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik.
3. Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik di belakangnya. Contoh : mg, ml, kal, cm

### 3.6 Penulisan Nama Kimia dan Nama Latin

1. Nama lazim bahan kimia ditulis dengan huruf kecil sesuai aturan penulisan nama kimia dalam bahasa Indonesia, misalnya tolbutamida, kloramfenikol, morfin, asam sulfat, asam nitrat dan seterusnya.
2. Nama bahan kimia yang belum lazim dapat dituliskan dalam bahasa Inggris dengan tulisan miring (*Italic*).

3. Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan dan hewan terdiri atas nama genus yang diawali dengan huruf besar dan nama species yang diawali dengan huruf kecil (dicetak miring) dan diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama tersebut dan diakui. Contoh : *Abrus precatorius* L.
4. Cetak miring juga diberikan kepada nama sub species, sub varietas, forma dan sub forma. Contoh :  
*Andropogon ternatus* subsp. *Macrothrix*. *Saxifraga aizoon* var. *izoon* sub var. *brevifolia* forma *multicaulis* subforma *surculosa*.

### 3.7. Bahasa

Penulisan usulan penelitian dan Tugas Akhir harus memenuhi standar penulisan karya ilmiah yaitu:

1. Menggunakan bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan Ejaan yang Disempurnakan (EYD).
2. Penyajian materi menggunakan kalimat sempurna (minimal ada subjek dan predikat).
3. Penggunaan kata atau istilah asing sebaiknya dihindari jika sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia, jika belum maka kata tersebut dicetak miring.
4. Satu kalimat disusun tidak terlalu panjang. Umumnya tersusun dari 8-12 kata.

### 3.8 Pengumpulan Naskah Tugas Akhir

Tugas Akhir yang dijilid sebanyak 6 eksemplar dan diserahkan kepada pembimbing utama dan pembimbing pendamping, penguji, perpustakaan universitas, dan arsip untuk disimpan yang bersangkutan. Selain itu juga mahasiswa harus mengumpulkan Tugas Akhir dalam bentuk CD menggunakan format PDF ke perpustakaan.

### 3.9 Perujukan Daftar Pustaka

Semua pustaka yang diacu pada usulan penelitian atau Tugas Akhir harus dituliskan pada daftar pustaka. Begitu juga sebaliknya semua daftar pustaka yang ditulis harus diacu pada usulan penelitian atau Tugas Akhir.

Daftar pustaka ditulis dengan jarak penulisan 1 spasi. Baris pertama dari tiap judul pustaka ditulis dari batas tepi. Sedangkan baris kedua dan seterusnya ditulis menjorok 6 ketikan dari batas tepi. Daftar pustaka ditulis menggunakan **metode Harvard**.

#### 1. Buku

Nama akhir penulis, tahun terbit, judul buku (dicetak miring), jilid, terbitan ke, nama penerbit, kota, nomor halaman yang diacu. Contoh :

##### a. Buku dengan satu penulis

Torssell KGB. *Natural Product chemistry a mechanistic and biosynthetic approach to secondary metabolism*. New York: John Wiley & Sons Limited, 1983; p. 26-57.

Skoog DA. *Principles of instrumental analysis*. 3rd ed. New York: Saunders College Publishing, 1985; p. 234-5.

##### b. Buku dengan 2-6 penulis; harus ditulis semua nama pengarangnya

Fried B and Sherma J. *Thin Layer Chromatography Techniques and Application*. 3rd ed. 4, Marcell Dekker Inc., New York, 1994; p. 142-143.

Prescott LM, Harley J and Klein D. *Microbiology*, 4th ed, Mc Graw Hill. Boston. 1999; p. 345-346.

Apabila buku ditulis lebih dari 6 orang, maka yang wajib ditulis adalah tiga orang penulis pertama selanjutnya diikuti et al.

c. Buku yang disunting oleh oleh satu orang  
Colburn WA. Radioimmunoassay and Related immunoassay techniques. In Munson JW (Ed.). *Pharmaceutical Analysis, Part A*, Marcel Dekker Inc. New York. 1981; p. 381-399.

d. Buku yang disunting oleh lebih dari satu orang  
Lawrence JF. Confirmatory Tests, In Das KG. Morgan JJ. (Eds.), *Pesticide Analysis*, Marcel Dekker Inc. New York, 1981; p. 425-456.

## 2. Jurnal

Judul jurnal harus disingkat. Singkatan jurnal bisa dilihat secara online di *List of Journals in MEDLINE with abbreviations* atau di *Medical Journal Abbreviations (Internationally recognised abbreviations for journal titles)*

### a. Jurnal cetak

Wharton N. Health and safety in outdoor activity centres. *J Adventure Ed Outdoor Lead*. 1996;12(4):8-9.

### b. Jurnal elektronik

Reid DB. Australasian association of doctors' health advisory services. *Med J Australia* [serial online]. 2005 [cited 2006 Mar 28];182(5):255. Available from: Health and Medical Complete.

### c. Jurnal on line

Sopensky E. Ice rink becomes hot business. *Austin Business Journal* [serial on the Internet]. 2002 [cited 2002 Oct 16]; 10(4). Available from:

<http://www.bizjournals.com/austin/stories/2002/10/14/smallb1.html>.

### 3. Prosiding

Sumatra M. Bioassay in vitro dengan sel leukemia L 1210, sebuah metode skrining zat antitumor dari bahan alam. *Prosiding seminar Bioteknologi kelautan Indonesia 1*, Jakarta 14-15 Oktober, 1998:183-88

### 4. Skripsi, Tesis dan Disertasi

Cairns RB. Infrared spectroscopic studies of solid oxygen [*dissertation*]. Berkeley: University of California; 1965. p.156

### 5. Artikel dalam surat kabar

Wasisto B. Kampanye Penggunaan Obat Generik, *Kompas*, 6 Mei 1989.

### 6. Laporan penelitian

Jennie UA. Sumarminingsih R. Gandjar IG. Profil Optimasi Produksi Eritromisin dari biakan *Streptomyces erythreus* dengan Zat Penginduksi Asam Suksinat dan Asam Propionat-Biotin, *Laporan Penelitian*, Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 1991.

### 7. Situs web

Hoffman DL. St John's Wort. 1995;[4 tayangan]. diambil dari: URL:<http://www.healthy.net/library/books/hoffman/materiam edica/stjohns.htm>. diakses 16 Juli, 1998. health on the net foundation. health on the net foundation code of conduct (hONcode) for medical and health websites. diambil dari: <http://www.hon.ch/conduct.html>. diakses 30 Juni, 1998.

## DAFTAR PUSTAKA

Anonim, 2006, *Pedoman Penulisan Tugas Sarjana*, FTI ITB.

Tim Kurikulum, 2012, *Buku Panduan Akademik Prodi Farmasi UII*

DPPM UII, 2012, *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*, UII

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul

### JUDUL SKRIPSI DITULIS DI SINI

**SKRIPSI** Huruf besar, Tebal, ukuran 14  
point, spasi 1



Gambar ukuran 4,5 x  
5,5 cm

**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**  
**NIM**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

**PROGRAM STUDI FARMASI**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**  
**YOGYAKARTA**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

**MEI 2012**

Tanpa nomor halaman

## Lampiran 2. Contoh Halaman Judul

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DI SINI** <sup>T</sup>

Huruf besar,  
tebal, ukuran

14

point, spasi 1

### **SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mencapai gelar Sarjana Farmasi (S.Farm.)  
Program Studi Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Islam Indonesia Yogyakarta

ukuran 12point,  
spasi 1,5



Gambar ukuran 4,5 x  
5,5 cm

**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point, spasi  
1,5

**PROGRAM STUDI FARMASI**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**YOGYAKARTA**

**MEI 2012**

Huruf besar,  
Tebal, ukuran 14  
point, spasi 1,5

### Lampiran 3. Contoh Halaman Persetujuan

**SKRIPSI**

Huruf besar,  
ukuran 14 point,

**JUDUL SKRIPSI**

Huruf besar, tebal ukuran  
14point, spasi 1

Yang diajukan oleh:

**NAMA**  
**NIM**

Huruf besar, ukuran 14  
point, spasi 1,5

Latar belakang Logo Ull ukuran  
5,5 x 6,5 cm (kuning  
transparan)

Telah disetujui oleh:

Huruf normal, ukuran  
12 point

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Pinus Jumaryatno, M.Si., Ph.D, Apt

Dra. Suparmi, M.Si., Apt

## Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan

SKRIPSI

Huruf besar,  
ukuran 14 point,

**JUDUL SKRIPSI**

Huruf besar, tebal ukuran 14  
point, spasi 1

Oleh:

NAMA  
NIM

Huruf besar, ukuran 12  
point, spasi 1,5

Telah lolos uji etik penelitian  
dan dipertahankan di hadapan Panitia Penguji Skripsi  
Program Studi Farmasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Islam Indonesia

Latar belakang Logo UII ukuran  
5,5 x 6,5 cm (kuning  
transparan)

Huruf normal, ukuran  
12 point, spasi 1,5

Tanggal: .....

Ketua Penguji : ..... ( ..... )

Anggota Penguji : 1. .... ( ..... )

2. .... ( ..... )

3. .... ( ..... )

Huruf normal, ukuran  
12 point, spasi 1,5

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Islam Indonesia

Drs. Allwar, M.Sc., Ph.D

## Lampiran 5. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

### PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan diterbitkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, Agustus 2012

Penulis,

Tanda tangan

Nama Mahasiswa

## Lampiran 6. Contoh Halaman Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Farmasi Prodi Farmasi Fakultas MIPA Universitas Islam Indonesia. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (2) pihak RS X yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) dst...

Akhir kata, saya berharap semoga Allah Swt berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Yogyakarta, Agustus 2012

Penulis

## Lampiran 7. Contoh Daftar Isi

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
INTISARI .....	xi
ABSTRACT .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1. 1. Latar Belakang Masalah.....	1
1. 2. Perumusan Masalah.....	2
1. 3. Tujuan Penelitian.....	3
1. 4. Manfaat Penelitian.....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2. 1. Mahkota dewa ( <i>Phaleria macrocarpa</i> ) .....	5
2. 2. Metode ekstraksi .....	12
2. 6. Uji antihiperlipidemia .....	13
<b>BAB III HIPOTESIS .....</b>	<b>14</b>
3.1. Hipotesis .....	14
3.2. Kerangka Konsep Penelitian .....	14
<b>BAB IV METODE PENELITIAN .....</b>	<b>15</b>
4.1 Bahan dan Alat .....	15
4.1.1 Bahan.....	16
4.1.2 Alat.....	17
4.2 Cara Kerja .....	19
4.2.1 Preparasi ekstrak.....	20
4.2.2 Skema penelitian.....	24
4.2.4. Metode analisis serum.....	26
4.3 Analisis Hasil.....	28

## Lampiran 8. Contoh Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b>	Daun dan buah mahkota dewa.....	5
<b>Gambar 2.2</b>	Tanaman mahkota dewa.....	5
<b>Gambar 2.3</b>	Struktur dasar flavonoid .....	6
<b>Gambar 2.4</b>	Jalur biosintesis kolesterol.....	13
<b>Gambar 2.5</b>	Struktur lovastatin .....	14
<b>Gambar 2.6</b>	Struktur simvastatin.....	14
<b>Gambar 4.1</b>	Alur penelitian .....	32
<b>Gambar 4.2</b>	Perlakuan hewan uji .....	35

## Lampiran 9. Contoh Intisari

### **Aktivitas Anti-inflamasi Fraksi Tidak Larut Heksana Ekstrak Diklorometana Daun Sendok (*Plantago major*) Pada Mencit Yang Diinduksi Thioglikolat**

**Ihin Solihin  
Prodi Farmasi**

#### **INTISARI**

Atherosklerosis kini dipahami sebagai inflamasi vaskuler. Proses inflamasi ini terjadi sebagai akibat aktivasi sel endothelial (komponen terdalam dari arteri) oleh agen-agen proinflamasi. Aktivasi sel endothelial memicu reaksi-reaksi inflamasi lanjut di dalam vaskuler salahsatunya adalah migrasi leukosit ke lokasi inflamasi. Penghambatan migrasi leukosit merupakan salah satu target yang potensial dalam terapi penyakit inflamasi, termasuk atherosklerosis. Salahsatu tumbuhan yang digunakan masyarakat untuk pengobatan penyakit-penyakit inflamasi adalah daun *Plantago lanceolata* (otot-ototan).Penelitian ini dilakukan untuk mengujiaktivitas daun *Plantago lanceolata* dalam menghambat migrasi leukosit

pada mencit yang diinduksi thioglikolat serta melakukan isolasi dan identifikasi senyawa pada fraksi aktifnya. Uji aktivitas dilakukan pada mencit yang diinduksi dengan thioglikolat untuk memacu migrasi leukosit ke peritonium. Jumlah leukosit total dikumpulkan dan dikuantifikasi dengan hemocytometer. Ekstrak diklorometan dari daun *Plantagolanceolata* mampu menghambat migrasi leukosit. Fraksi tidak larut heksan

dari ekstrak tersebut juga aktif sebagai penghambat migrasi leukosit. Senyawa utama (bercak warna merah dengan pereaksi serium sulfat pada KLT) memiliki aktivitas yang cukup kuat dan berpotensi untuk dikembangkan sebagai agen antiatherosklerosis melalui penghambatan inflamasi.Senyawa ini diduga turunan terpenoid.

**Kata kunci:** *Plantago lanceolata*, antiinflamasi, migrasi leukosit

Lampiran 10. Contoh Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Persiapan, pengajuan <i>ethical clearance</i>						
2	Pengambilan simplisia						
3	Ekstraksi dan fraksinasi						
4	Uji aktivitas anti- inflamasi						
5	Analisa hasil						
6	Pembuatan laporan						

Lampiran 11. Contoh Halaman Sampul Rencana Penelitian

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DI SINI**

**RENCANA PENELITIAN**

Huruf besar,  
Tebal, ukuran 14  
point, spasi 1



Gambar ukuran 4,5 x  
5,5 cm

**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

**PROGRAM STUDI FARMASI**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**YOGYAKARTA**

**MEI 2012**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

Tanpa nomor halaman

Lampiran 12. Contoh Halaman Sampul Proposal

**JUDUL SKRIPSI DITULIS DI SINI**

**PROPOSAL PENELITIAN**

Huruf besar,  
Tebal, ukuran 14  
point, spasi 1



Gambar ukuran 4,5 x  
5,5 cm

**Oleh:**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

**PROGRAM STUDI FARMASI**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**YOGYAKARTA**

**MEI 2012**

Huruf besar, Tebal,  
ukuran 14 point,  
spasi 1,5

Tanpa nomor halaman

Lampiran 13. Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing untuk Rencana penelitian dan Proposal

RENCANA PENELITIAN/~~PROPOSAL~~  
PENELITIAN

Huruf besar,  
ukuran 14 point,

**JUDUL**

Huruf besar, tebal ukuran 14  
point, spasi 1

Yang diajukan oleh:

NAMA  
NIM

Huruf besar, ukuran 14  
point, spasi 1,5

Latar belakang Logo UII ukuran  
5,5 x 6,5 cm (kuning  
transparan)

Telah disetujui oleh:

Huruf normal, ukuran  
12 point

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Pinus Jumaryatno, M.Si., Ph.D, Apt

Dra. Suparmi, M. Si., Apt