



<p>PROSEDUR KERJA PELAYANAN TUGAS AKHIR DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK & SIM FAKULTAS MIPA UII</p>	<p>Tanggal : Tanggal Berlaku : 12 OCT 2009 Kode Dokumen : PK-UII-FMIPA-AKD-11</p>
---	--

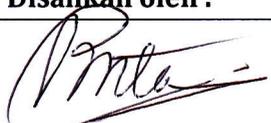
- I. TUJUAN** : Menjamin pelayanan Tugas Akhir bagi mahasiswa dapat berjalan sesuai dengan ketentuan oleh Bagian Administrasi Akademik
- II. LINGKUP KERJA** : Proses pelayanan tugas akhir di bagian Administrasi Akademik Fakultas Matematika Ilmu pengetahuan dan Alam Universitas Islam Indonesia
- III. REFRENSI** : Prosedur Sistem Mutu Pengendalian Proses Perkuliahan strata-1
- IV. DISTRIBUSI** : Ketua Program Studi Dan Kadiv. Administrasi Akademik & SIM

V. PROSEDUR KERJA :

1. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff merekap dan melaporkan mahasiswa yang mendaftar Tugas Akhir untuk setiap periode semester untuk program Statistika, paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan berjalan,.
2. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff merekap nama peserta yang mendaftar Tugas Akhir kepada Ketua Jurusan untuk mendapatkan dosen Pembimbing, untuk Prodi Statistika. untuk Ilmu Kimia dan Farmasi pembimbing milih sendiri atas persetujuan DPA Dan Ketua Jurusan
3. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menerima daftar nama Dosen Pembimbing untuk peserta Tugas Akhir paling paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir, Untuk Prodi Statisika. Untuk Ilmu Kimia dan Farmasi pembimbing bisa pilih sendiri atas persetujuan Ketua Jurusan Dan DPA Masing-masing.
4. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menyampaikan proses pelaksanaan Seminar Proposal untuk prodi Ilmu Kimia dan Farmasi setelah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing paling lambat 3 hari dari pelaksanaan seminar.
5. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengarsipkan dan mendistribusikan Nilai Seminar Proposal tersebut kepada Urusan Nilai untuk dimasukan ke program SIMAK, paling lambat 2 hari setelah Seminar Proposal untuk prodi Ilmu Kimia dan Farmasi

VI. LAMPIRAN :

- Kartu Peserta Tugas Akhir

Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disiapkan oleh :
 Dra. Prapti Antarwiyati, M.Si.Ak	 Akhmad Fauzy, M.Si., Ph.D.	 Anang Susilo, A.Md.
Kepala Badan Pemjaminan Mutu	Dekan	Kepala Divisi Adm. Akademik & SIM