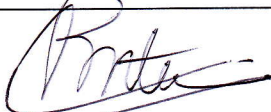
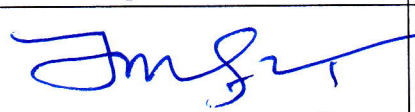
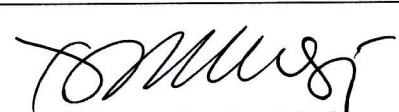




<p>PROSEDUR KERJA PENGOLAHAN DATA EPSBED DIVISI ADMINISTRASI AKADEMIK & SIM FAKULTAS MIPA UII</p>	<p>Tanggal : Tanggal Berlaku : 12 OCT 2009 Kode Dokumen : PK-UII-FMIPA-SIM-06</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

- I. **TUJUAN** : Menjamin aktivitas proses laporan EPSBED dapat berjalan sesuai dengan aturan
- II. **LINGKUP KERJA** : Laporan EPSBED di Fakultas MIPA UII
- III. **REFERENSI** : -
- IV. **DISTRIBUSI** : Dekan, Ketua Jurusan, Kadiv. Adm. Akd. & SIM
- V. **PROSEDUR KERJA** :
 1. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff menerima data fakultas MIPA dari tim EPSBED Rektorat dalam bentuk CD/Flashdisk setiap akhir semester
 2. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff mengolah data dengan menggunakan program DIKTI.EXE. paling lambat 1 hari setelah data tersebut diterima
 3. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff melakukan pendataan evaluasi dan meng-inputkan data kegiatan semester pada setiap prodi.
 4. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff melakukan pembenahan data mahasiswa (aktif, do, cuti, lulus), Dosen (mengajar, studi, karya ilmiah, dll) jika terdapat data yang tidak sesuai.
 5. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff melakukan validasi data (cetak validasi data, cetak rekapitulasi validasi, verifikasi Akm-Nlm-Krs-Lsm) setelah data yang diolah sudah valid, dan selanjutnya memintakan tanda tangan kepada kaprodi.
 6. Kadiv Administrasi Akademik & SIM beserta staff melaporkan hasil pengolahan dan pemrosesan laporan EPSBED ke tim EPSBED Rektorat , yang selanjutnya laporan tersebut digabungkan dengan fakultas yang ada di UII.

VI. **LAMPIRAN** :

Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disiapkan oleh :
 Dra. Prapti Antarwiyati, M.Si.Ak	 Akhmad Fauzy, M.Si., Ph.D.	 Anang Susilo, A.Md.
Kepala Badan Pemjaminan Mutu	Dekan	Kepala Divisi Adm. Akademik & SIM