



PENGUMUMAN
WISUDA, PENGAMBILAN IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH (SKPI) DAN KARTU TANDA ALUMNI (KTA)
LULUSAN PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Nomor: 236/Dir.DLA/20/DLA/XII/2020

Assalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh.

Bersama ini kami sampaikan Pengumuman terkait Wisuda, Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI dan KTA Lulusan Periode II Tahun Akademik 2020/2021 akan dilayani dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Wisuda Periode II Tahun Akademik 2020/2021 yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2020 **ditiadakan**.
2. Pelayanan Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI bertempat di Ruang Pelayanan Terpadu Direktorat Layanan Akademik (DLA) Gedung Rektorat Lantai 1, Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia, Jln. Kaliurang Km. 14,5, Sleman, Yogyakarta pada tanggal **4 – 15 Januari 2021 pukul 09.00-14.00 WIB** (Kecuali hari Jum'at dilayani sampai pukul 12.00 WIB).
3. Syarat Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI seperti yang tercantum pada Lampiran 1 (**Lampiran 1: Syarat Pengambilan Ijazah**). Pembayaran Ijazah, Iuran dan Kartu Tanda Alumni, dan Map Ijazah dapat dilakukan mulai tanggal **21 Desember 2020 – 15 Januari 2021** dengan tata cara seperti yang tercantum pada Lampiran 1.
4. Mengunduh antrian secara online di laman <https://antrian.academic.uii.ac.id> pada tanggal **21 Desember 2020 – 1 Januari 2021 (Lampiran 2: Panduan singkat akses antrian online)**. Untuk menghindari kerumunan, hanya 100 orang yang dilayani dalam satu hari.
5. Selama proses pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI lulusan wajib melakukan *physical distancing*, mengenakan masker, dan membasuh tangan dengan sabun/*handsanitizer* (**hanya 1 orang/antrian yang diperbolehkan masuk ke dalam ruangan**).
6. Jika pada tanggal **4 – 15 Januari 2021**, Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI belum diambil, maka pengambilan selanjutnya akan dilayani pada periode selanjutnya (bulan Februari) dengan mengambil antrian online terlebih dahulu.
7. Bagi yang belum mengambil Ijazah, DLA memberikan layanan permohonan scan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI dengan mengajukan surat permohonan (**Lampiran 3: Contoh Surat Permohonan**) dengan melampirkan Surat Keterangan Lulus (SKL) dari fakultas yang dikirimkan ke e-mail akademik@uui.ac.id dan wajib menggunakan e-mail UUI. Permohonan scan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI dilayani mulai tanggal **18 Januari 2021**.
8. Pengambilan Kartu Tanda Alumni (KTA) Lulusan Periode II Tahun Akademik 2020/2021 akan diserahkan bersamaan dengan jadwal pengambilan ijazah lulusan Periode II Tahun Akademik 2020/2021 sesuai Surat Edaran KTA Wisudawan No.100/INT/IKA.UII-JKT/XI/2020.

Demikian ketentuan-ketentuan Pengambilan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI dan KTA ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh.

Yogyakarta, 3 Desember 2020
Direktorat Layanan Akademik
Direktur



Dr. Tatang Shabur Julianto, S.Si., M.Si.



Lampiran 1: Syarat Pengambilan Ijazah

1. Melakukan pembayaran sebagai berikut:
 - a. **Ijazah** Program Reguler sebesar Rp. 50.000,- atau Program Internasional sebesar Rp. 100.000,-
 - b. **Iuran dan Kartu Tanda Alumni** sebesar Rp. 100.000,-
 - c. **Map Ijazah** sebesar Rp. 50.000.
2. Pengambilan Ijazah harus diambil **oleh yang bersangkutan**. Jika **diwakilkan** harus **membawa Surat Kuasa Asli (bermaterai) dan fotokopi KTP** kedua belah pihak.
3. Menandatangani tanda terima Ijazah yang disediakan Direktorat Layanan Akademik.

Tata cara pembayaran:

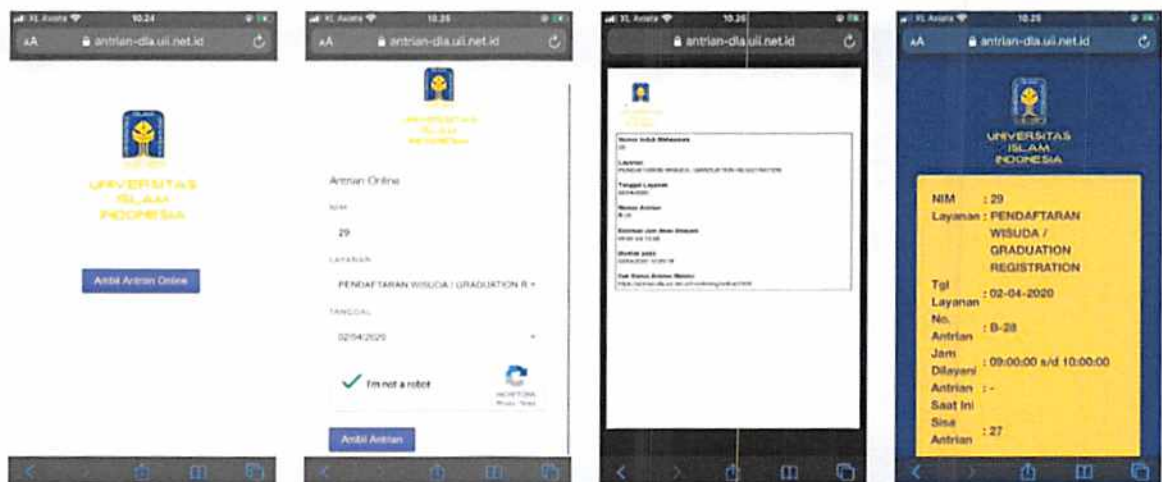
1. Buka laman gateway.uii.ac.id, kemudian login menggunakan akun UII
2. Pilih Menu UII Tagihan
3. Cek nomor tagihan Pembayaran Ijazah, KTA, dan Map Ijazah
4. Melakukan pembayaran menggunakan nomor tagihan via Teller Bank, ATM, atau Mobile Banking yang bekerjasama dengan UII. Alur Panduan Pembayaran dapat dilihat pada laman <https://academic.uii.ac.id/new/layanan/pembayaran-via-bank/>.

Note: Apabila lupa user dan password akun UII, silahkan menghubungi IT Support UII di hotline 0812 4441 414 atau *e-mail* itsupport@uui.ac.id.



Lampiran 2: Panduan Singkat Antrian *on-Line*

1. Buka browser kemudian memasukkan url <http://antrian.academic.uii.ac.id>.
2. Klik tombol “ambil antrian *on-line*” maka mahasiswa diminta memasukkan NIM, memilih layanan yang diinginkan, dan jadwal layanan yang tersedia untuk layanan tersebut.
3. Setelah mahasiswa memasukkan NIM, layanan yang diinginkan dan jadwal layanan kemudian klik kotak validasi dan klik tombol “ambil antrian”, maka secara otomatis akan *download* file pdf yang berisi NIM, layanan, tanggal pelayanan, nomor antrian, estimasi jam akan dilayani, dan url untuk mengecek status antrian.
4. Ketika url cek status antrian diklik maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah. Akan muncul informasi NIM, layanan, tanggal pelayanan, nomor antrian, estimasi jam dilayani, antrian saat ini, dan sisa antrian.



Demikian panduan singkat cara menggunakan antrian *on-line* Direktorat Layanan Akademik ini disampaikan. Selamat menggunakan.



Lampiran 3: Contoh Surat Permohonan

Perihal : Permohonan Scan Ijazah, Transkrip Nilai dan Surat Ket. Pendamping Ijazah (SKPI)
Lampiran : 1 (satu) lembar

Kepada Yth.
Direktur
Direktorat Layanan Akademik Universitas Islam Indonesia
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Fakultas :
Periode lulus : Tahun Akademik :/.....

Berkaitan dengan persyaratan administrasi untuk keperluan (wajib diisi), dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan scan dokumen berupa:

1. Ijazah
2. Transkrip Nilai
3. Surat Ket. Pendamping Ijazah (SKPI)

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Besar harapan saya agar permohonan dikabulkan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tempat, Tanggal Pengajuan

Pemohon,

(Nama Mahasiswa)